

Expéditeur
Adresse

Suscription
Adresse

Lieu, Date

RECOMMANDÉ A.R.

Objet : **Demande d'autorisation d'absence dans le cadre d'un C.I.F**

Monsieur le Directeur,

J'ai l'honneur de vous demander une autorisation d'absence pour suivre, dans le cadre d'un Congé individuel de formation (art. R 931-1 du Code du travail), la formation suivante :

" XXXX " (intitulé de la formation), dispensée par l'organisme XXX (nom et adresse de l'organisme de formation).

Cette formation se déroulera du **(date - début)** au **(date - fin de la formation) (et)**, pour une durée totale de **(X)** heures, à raison de **(X)** heures par semaine **(ou par mois)**.

Je formule cette demande sous réserve de la confirmation de mon admission par l'organisme de formation et du financement de mon projet par le Fongecif.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de ma considération distinguée.

Signature